СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

_____А. Н. Лаптиева

УТВЕРЖДЕН
Управление по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска
Приказ от 29.07.2025 № 4/162

Начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска

_____А. В. Ильиных

ИЗМЕНЕНИЯ № 12

в УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 13 по гандболу» города Челябинска

Подпункт 2 пункта 21. Устава изложить в новой редакции:

«2) предоставление услуг по организации и проведению спортивных мероприятий».

г. Челябинск 2025

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 13 по гандболу» города Челябинска, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение), в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности.

2. Учреждение создано:

- в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения;

- Постановления Главы Администрации города Челябинска от 07.08.1995 № 708-п; «О реорганизации специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва № 13 в муниципальное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва № 13»;

С последующим переименованием на основании:

- Постановления Главы города Челябинска от 28.09.1998 № 1359-п, «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва № 13 в муниципальное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва № 13 по гандболу г. Челябинска».

3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 13 по гандболу» города Челябинска;

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «СШ № 13 по гандболу» г. Челябинска.

4. Место нахождения Учреждения: г. Челябинск

5. Учредителем Учреждения от имени города Челябинска является Администрация города Челябинска в лице Управления

по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 454091, ул. Свободы, 161, г. Челябинск.

6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени города Челябинска осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, ул. Тимирязева, д. 36, г. Челябинск.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе города Челябинска, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства, структурные подразделения, объекты спорта.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие,

финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета города Челябинска и на основании муниципального задания, а также за счет средств, от иной приносящей доход деятельности.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

17. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

18. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

19. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, информационное обеспечение указанных мероприятий;

4) организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

5) проведение учебно-тренировочных сборов;

6) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

7) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

8) присвоение юношеских спортивных разрядов;

9) прочая деятельность в области спорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) организация, пропаганда и внедрение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (за исключением тестирования выполнения нормативов комплекса ГТО);

2) предоставление услуг по организации и проведению спортивных мероприятий;

3) проведение занятий по общей физической подготовке для детей и взрослых.

22. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

1) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2) организация и проведение:

- групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовке;

- спортивно-массовых мероприятий, соревнований (в том числе судейство), турниров, фестивалей по видам спорта, спортивных тренировочных сборов, лагерей;

- реализация различных видов досуга, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные мероприятия, а также различные виды активного отдыха;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивной общественности.

3) прочие виды приносящей доход деятельности:

- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы от оказания платных услуг Учреждения направляются на его материально-техническое усовершенствование, материальное стимулирование работников и обеспечение жизнедеятельности.

23. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

24. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

25. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

26. Работники Учреждения имеют следующие права:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3)на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

27. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

28. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

29. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

30. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

31. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Права и обязанности Учреждения

32. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4) создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы

и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);

5) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) сдавать в аренду имущество и предоставлять в безвозмездное пользование с разрешения Собственника;

8) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

33. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

34. Учреждение обязано:

1) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

6) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

7) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить информационную открытость Учреждения в соответствии со статьей 29 Закона об образовании;

9) устанавливать режим работы Учреждения и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

10) обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

11) обеспечить возможность профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в три года;

12) совершенствовать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

13) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней;

14) обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

16) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий для обучающихся;

17) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся

20) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

21) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

22) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей на спортивные мероприятия, в том числе спортивные соревнования или учебно-тренировочные сборы;

23) Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, с законодательством в сфере образования, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке

35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса;
- жизнь и здоровье работников Учреждения и обучающихся;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения и обучающихся;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

36. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Образовательная деятельность Учреждения

37. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке, осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

38. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

39. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

40. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

41. Содержание этапов спортивной подготовки, количество обучающихся в группах (наполняемость), продолжительность занятий, объём учебной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности зависят от направленности программ, определяются Учреждением с учетом техники безопасности и требований федеральных стандартов спортивной подготовки, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

42. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, которые определяют порядок комплектования, наполняемость групп, продолжительность обучения, систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

43. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные

программы с учетом развития науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

44. Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и окончания учебного года с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (спортивного сезона).

Учебная образовательная деятельность в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье, а также в каникулы.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в учебно-тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

45. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в следующих формах организации учебно-тренировочного процесса:

– учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных особенностей обучающихся;

– индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

– самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

– учебно-тренировочные сборы;

– участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

– инструкторская и судейская практика;

– медико-восстановительные мероприятия;

– текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

46. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приёме лиц на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством

Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

Правила приёма по обучению на дополнительные общеобразовательные программы в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании устанавливаются Учреждением самостоятельно.

47. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

48. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

VI. Компетенция Учредителя Учреждения

49. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

50. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

51. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска;

2) принятие решения о переименовании Учреждения;

3) установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

6) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

52. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

1) утверждение устава Учреждения, изменений в него в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска;

2) утверждение передаточного акта;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) установление порядка, сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

6) согласование программы развития Учреждения;

7) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

8) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

15) проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

16) проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

17) согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

18) дача согласия на:

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

- согласование осуществления сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

19) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

20) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

53. Компетенция Собственника:

1) согласование Устава учреждения;

2) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

3) приятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением комитетом по управлению имуществом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом,

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал

хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

6) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

VII. Управление Учреждением

54. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением:
- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет.

55. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий: непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Челябинска.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

56. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Комитете финансов города Челябинска;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) поощрение работников Учреждения;

7) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

57. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, настоящего устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

58. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

2) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

4) утверждает штатное расписание Учреждения;

5) проводит прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников

6) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

8) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения или трудовыми договорами;

9) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

10) утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

11) организовывает осуществление текущего контроля в Учреждении;

12) обеспечивает проведение самообследования (внутреннего контроля) и функционирования внутренней системы оценки качества Учреждения;

13) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, работников Учреждения;

14) организовывает материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

15) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

17) осуществляет иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

18) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

19) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

59. Директор Учреждения несет ответственность за:

-руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- организационно-хозяйственную деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- соблюдение прав и свобод работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- программное планирование работы Учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества спортивной подготовки;

60. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

61. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения, собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

62. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

63. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;

2) рассмотрение направлений научно-методической работы;

3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

4) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

12) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

64. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

65. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

66. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

1) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

2) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3) При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

67. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

VIII. Имущество и финансы Учреждения

68. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо аренды.

69. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды), аренды муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

70. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством.

71. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

72. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

73. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

74. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия собственника.

75. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- добровольные пожертвования, гранты в виде субсидий и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

76. Средства от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

77. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

78. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

79. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

80. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации
в порядке, установленном настоящим уставом.

81. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

82. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

83. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

84. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

85. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

86. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

87. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

X. Трудовые отношения

88. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

89. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

90. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

91. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

92. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

93. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

94. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

XI. Филиалы и представительства Учреждения

95. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

96. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

97. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

98. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

99. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

100. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

101. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;
2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
5) преобразования Учреждения.

102. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

103. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

104. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

105. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

106. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

107. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

108. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

109. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

Пронумеровано, прошнуровано.

Скреплено печатью

на 26 (двадцать шесть) листах

И.О.Директора _____ Н.Ф.Власов

«20» 10 2025 года

Пронумеровано, прошнуровано.